

**Приложение 2 к РПД М1.О.06 Образовательное право
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Управление проектной деятельностью
обучающихся
очная форма обучения
Набор 2023**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Управление проектной деятельностью обучающихся
4.	Дисциплина (модуль)	М1.О.06 Образовательное право
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

2. Перечень компетенций

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
--

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования (стандартная таблица)

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
1. Общие положения законодательства об образовании в России.	ОПК-1	правовые основы регулирования отношений в сфере образования; особенности формирования нормативно-правового обеспечения в сфере образования; основные законодательные акты в области образования.	оперировать юридическими понятиями и категориями в области образовательного права; применять знания в области правового регулирования отношений в сфере образования; выявлять особенности формирования нормативно-правового обеспечения в сфере образования.	юридическими понятиями и категориями в области образовательного права; знаниями в области правового регулирования отношений в сфере образования; знаниями об особенностях формирования нормативно-правового обеспечения в сфере образования.	Доклады по вопросам плана практического занятия. Подготовка ответов на проблемные вопросы и упражнения. Решение теста. Задания на понимание терминов. Подготовка эссе. Подготовка глоссария по теме. Решение задач.
2. Участники образовательной деятельности: гражданско-правовые и трудовые аспекты.	ОПК-1	правовые основы регулирования деятельности участников образовательных отношений.	оперировать юридическими понятиями и категориями в области деятельности участников образовательных отношений.	юридическими понятиями и категориями в области деятельности участников образовательных отношений.	Доклады по вопросам плана практического занятия. Подготовка ответов на проблемные вопросы и упражнения. Подготовка эссе. Подготовка глоссария по теме.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений: гражданско-правовые и трудовые аспекты.	ОПК-1	правовые основы регулирования возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.	оперировать юридическими понятиями и категориями в области возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.	юридическими понятиями и категориями в области возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.	Доклады по вопросам плана практического занятия. Подготовка ответов на проблемные вопросы и упражнения. Подготовка эссе. Подготовка глоссария по теме.

4. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования.	ОПК-1	правовые основы регулирования экономической деятельности и финансового обеспечения в сфере образования.	оперировать юридическими понятиями и категориями в области экономической деятельности и финансового обеспечения в сфере образования.	юридическими понятиями и категориями в области экономической деятельности и финансового обеспечения в сфере образования.	Доклады по вопросам плана практического занятия. Подготовка ответов на проблемные вопросы и упражнения. Подготовка эссе. Подготовка глоссария по теме.
---	-------	---	--	--	---

Итого предполагается следующие обязательные формы контроля этапов освоения компетенции: 4 - доклады по вопросам плана практического занятия; 4 - подготовка ответов на проблемные вопросы и упражнения; 1 - решение теста; 1 - задания на понимание терминов; 4 - подготовка эссе; 4 – подготовка глоссария; 1 – подготовка презентации; 1 - решение задач.

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;

«хорошо» – 81-90 баллов

«удовлетворительно» – 61-80 баллов

«отлично» – 91-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1 Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-90	91-100
Количество баллов за решенный тест	2	3	4	5

4.2 Эссе.

1. Структурированность текста:	До 0,5
Текст структурирован	0,5
Текст отчасти структурирован	0,25
Текст не структурирован	0,1
2. Ясность и логичность изложения:	до 0,5
Текст ясен, понятен, логично выстроен	0,5
Некоторые фрагменты ясны, некоторые нет, встречаются логические противоречия	0,25
Мысль изложена неясно, отдельные мысли, положения и примеры логически противоречат друг другу	0,1
3. Рефлексивность размышлений автора:	до 0,5
Автор разбирает возможные контраргументы и отвечает на напрашивающиеся вопросы	0,5
Авторская позиция просто излагается без какого-либо стремления её пояснить или ответить возможному оппоненту	0
4. Наличие и аргументированность выводов:	До 0,5
присутствуют аргументированные выводы, связанные с основным текстом и заявленной темой	0,5
неаргументированные выводы, выводы слабо связаны с основным текстом	0,25
Отсутствуют выводы как таковые	0
5. Самостоятельность:	До 0,5
видна самостоятельность размышлений автора	0,5
текст имеет компилятивный характер	0,25
текст очевидно не является самостоятельным, присутствует плагиат	0
Максимальное количество баллов за одно эссе.	2,5

4.3 Конспект.

1. Структурированность текста:	0-0,5
Текст структурирован	0,5
Текст отчасти структурирован	0,25
Текст не структурирован	0
2. Объём конспекта в соотношении с объёмом произведения:	0-0,5
1 стр. конспекта к 10-30 стр. произведения.	0,5
1 стр. конспекта к 30-50 стр. произведения.	0,25
1 стр. конспекта к более 50 более стр. произведения.	0
3. Ответ на общий, принципиальный вопрос по конспектируемой работе	0-1
Студент отвечает без помощи конспекта и может	1

указать, где в его конспекте и в каком разделе конспектируемой работы освещается этот вопрос	
Студент не может ответить на вопрос без помощи конспекта, но в конспекте этот вопрос освещается, ИЛИ студент может ответить на вопрос, но в конспекте этот вопрос не освещается	0,5
Студент не может ответить на вопрос и не может найти ответ в конспекте	0
4. Проработанность конспекта:	0,25-1
Присутствуют: 1) прямые цитаты. 2) пересказ 3) собственные мысли, замечания и вопросы по поводу позиции и аргументов автора	1
Присутствуют 2 составляющие из 3	0,5
Присутствует 1 составляющая	0,25
5. Самостоятельность и полнота:	0,25-1
Конспект производит впечатление самостоятельной работы студента, прочитавшего всю книгу	1
Конспект производит впечатление, работы переписанной (компилированной) работы (из введения книги, заключения книги, оглавления книги, словарной статьи, критической литературы, реферата и др.)	0,25
Максимальное количество баллов	4

4.4 Презентация.

Структура презентации	Максимальное количество баллов
• Содержание	1,25
Наличие цели	0,25
Информация изложена полно и четко	0,25
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,25
Наличие выводов	0,25
Объём презентации оптимален для раскрытия темы	0,25
• Оформление презентации	0,75
Единый стиль оформления	0,25
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,25
Ключевые слова в тексте выделены	0,25
• Общее впечатление от восприятия презентации	0,5
Мах количество баллов за одну презентацию	2,5

4.5 Оценка участия студента в деловой игре

Наименование критерия	Баллы
Активность в подготовке основного выступления	0-1
Участие в вопросах к оппонентам	0-1

Участие в ответах на вопросы оппонентов	0-1
Участие в качестве основного «спикера»	0-1
Этичность и качество ведения дискуссии	0-1
Мах. количество баллов	5
Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.)	До -5

4.6. Работа на практических занятиях

Баллы за 1 практическое занятие	Характеристики работы студента
2	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблематику; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорным конспектам; - студент стремится участвовать в обсуждении каждого пункта плана практического занятия; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями; - активно участвует в обсуждении практических заданий.
1,5	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил проблематику; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, прибегая к опорным конспектам; - студент стремится участвовать в обсуждении большинства пунктов плана практического занятия; - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями; - участвует в обсуждении практических заданий.
1	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом усвоил проблематику; - допускает отдельные неточности в ответе; - студент стремится участвовать в обсуждении ряда пунктов плана практического занятия; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - пытается аргументировать выдвигаемые им положения; - пытается делать выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий; - мало участвует в обсуждении практических заданий.
0,5	<ul style="list-style-type: none"> - студента слабо усвоил проблематику; - допускает отдельные неточности в ответе; - студент стремится участвовать в обсуждении только отдельных пунктов плана практического занятия; - излагает материал, только с помощью опорного конспекта или иного источника, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - испытывает трудности с аргументацией выдвигаемых им положений; - не пытается делать выводы и обобщения; - владеет некоторыми понятиями - практически не участвует в обсуждении практических заданий.
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент практически не усвоил проблематику;

	<ul style="list-style-type: none"> - в ответе допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не может аргументировать высказываемые положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом; - пробует эпизодически участвовать в обсуждении отдельных пунктов плана ИЛИ не работает на практическом занятии; - не участвует в обсуждении практических заданий.
--	---

4.7. Рекомендации по оцениванию ответа студента на зачете.

Ответ на один вопрос оценивается от 0 до 20 баллов, оценка по двум вопросам суммируется.

Баллы за ответ на 1 вопрос	Характеристики работы студента
15-20	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне осветил проблематику вопроса; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорному конспекту; - студент не допускает неточностей в ответе; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями - свободно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно глубокое понимание материала.
10-15	<ul style="list-style-type: none"> - студент достаточно полно осветил проблематику вопроса; - студент не допускает неточностей в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только время от времени прибегая к опорному конспекту, подготовленному во время подготовки к экзамену; - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями; - студент не испытывает трудностей при ответе на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, ответы в целом удовлетворительные
5-10	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом осветил проблематику вопроса; - студент допускает отдельные неточности в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, испытывает серьёзные трудности при продолжительном отрыве от него; - пытается аргументировать выдвигаем им положения; - пытается делать выводы и обобщения; - владеет основными понятиями; - студент пытается отвечать на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, но испытывает трудности при ответе.
1-5	<ul style="list-style-type: none"> - студент слабо осветил проблематику вопроса; - студент допускает неточности в ответе; - излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, не может изложить больше 1-2 предложений по теме без отрыва от конспекта;

	<ul style="list-style-type: none"> - не пытается делать выводы и обобщения; - слабо владеет понятиями; - студент не отвечает на дополнительные вопросы, которые должны продемонстрировать понимание материала ИЛИ отвечает не верно.
0	<ul style="list-style-type: none"> - ответ отсутствует; - ответ не имеет никакого отношения к содержанию вопроса.

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое тестовое задание

1. Профессиональное образование – это:

1. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
2. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
3. Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2. Профессиональное обучение – это:

1. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
2. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
3. Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3. Дополнительное образование – это:

1. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
2. Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или)

профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3. Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4. Образовательная деятельность – это:

1. Деятельность по реализации образовательных программ;
2. Деятельность юридических лиц по реализации образовательных программ;
3. Деятельность по реализации профессиональных образовательных программ.

5. Учебный план – это:

1. Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
2. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
3. Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6. Индивидуальный учебный план – это:

1. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
2. Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
3. Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

7. Практика – это:

1. Способ обучения;
2. Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;
3. Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

8. Средства обучения и воспитания – это:

1. Способы обучения;
2. Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты

(в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

3. Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

9. Качество образования – это:

1. Характеристика образовательной деятельности, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;

2. Характеристика подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;

3. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

10. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования НЕ основываются на следующих принципах:

1. Признание приоритетности образования и обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

2. Гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

3. Диспозитивности образовательных отношений.

11. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования НЕ основываются на следующих принципах:

1. Гласности образовательных отношений;

2. Единство образовательного пространства на территории РФ, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов РФ в условиях многонационального государства;

3. Создание благоприятных условий для интеграции системы образования РФ с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе.

12. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования НЕ основываются на следующих принципах:

1. Светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2. Запрет выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

3. Обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека.

13. Отношения в сфере образования регулируются:

1. Только федеральным законодательством;
2. Только региональным законодательством;
3. Как федеральным, так и региональным законодательством.

14. Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются:

1. Установление минимальных государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования;
2. Создание минимальных условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования;
3. Установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

15. Задачами правового регулирования отношений в сфере образования НЕ являются:

1. Обеспечение и защита конституционного права граждан РФ на образование;
2. Ограничение правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования РФ;
3. Создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования.

Ключ к заданиям для бланчного тестирования

1. 1	2. 2	3. 2	4. 3	5. 1	6. 2	7. 2	8. 3	9. 3	10. 3
11. 3	12. 1	13. 2	14. 3	15. 3					

5.2. Типовое задание на понимание терминов

Ниже приводятся определения важнейших терминов по данной теме. Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

- 1) образование;
- 2) воспитание;
- 3) обучение;
- 4) уровень образования;
- 5) квалификация;
- 6) федеральный государственный образовательный стандарт;
- 7) образовательный стандарт;
- 8) федеральные государственные требования;
- 9) образовательная программа;
- 10) примерная основная образовательная программа;
- 11) общее образование;
- 12) профессиональное образование;
- 13) профессиональное обучение;
- 14) дополнительное образование;
- 15) обучающийся.

1. Физическое лицо, осваивающее образовательную программу

2. Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

4. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

5. Вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

6. Учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

7. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

8. Обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

9. Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим федеральным законом или указом президента РФ;

10. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

12. Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

13. Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

14. Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

15. Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Ключ к типовому заданию на понимание терминов:

1-15; 2-14; 3-13; 4-12; 5-11; 6-10; 7-9; 8-8; 9-7; 10-6; 11-5; 12-4; 13-3; 14-2; 15-1.

5.3. Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

Примерные темы для подготовки презентаций:

1. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 г.).
2. Конвенция «О положении учителей» от 5 октября 1966 г.
3. Экономико-правовые причины недостатка педагогических кадров в современной России и возможные пути их преодоления.
4. Правовой статус студента-бюджетника и студента, обучающегося на договорной основе.

5. Причинение морального вреда учащемуся правомерными действиями педагога.
6. Возмещение морального вреда, применительно к нарушениям прав и свобод студентов Российских вузов.
7. О возможности и необходимости создания определенных правовых норм при регулировании педагогических отношений для обеспечения качества получаемых знаний студентами ВУЗа.
8. О правовом статусе учителя (преподавателя) средней школы: защищен или бесправен он перед учащимися (их родителями), администрацией и государством.
9. Организационно-правовые возможности оставления учащегося «на второй год» при невыполнении требований образовательной программы соответствующего уровня обучения.
10. Договор возмездного оказания услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации.
11. Анализ действующего Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» на предмет нахождения в нем положительных и отрицательных позиций.
12. Моральные, экономические и правовые аспекты нарушения дисциплины, посещаемости занятий студентами вузов.
13. Современные гражданско-правовые проблемы образования и возможные пути их решения.
14. Что необходимо менять в аттестации педагогических работников образовательных организаций.
15. Процесс кодификации российского образовательного законодательства. Положительное или отрицательное явление современного российского права.
16. Анализ проблемы доступности образования в разных типах и видах образовательных организаций в современной России.
17. Анализ бесплатности и доступности образования в дошкольных образовательных организациях.
18. Комплексный характер образовательного законодательства.
19. Образовательное право и образовательная политика.
20. Правовые основы образовательных реформ: гражданско-правовые аспекты.
21. Образовательные реформы в России и в зарубежных странах (сравнительно-правовой анализ): гражданско-правовые аспекты.
22. Административная реформа и развитие образовательного права.
23. Локальные нормативные правовые акты образовательных учреждений.
24. Международные стандарты образовательного права.
25. Болонский процесс и модернизация российского законодательства об образовании.
26. Статус педагогических работников образовательного учреждения: трудовые аспекты.
27. Гражданско-правовое регулирование деятельности образовательной организации.
28. Международные договоры РФ и общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников образовательного права.
29. Дисциплинарная ответственность работников образовательной организации.
30. Проблемы разграничения компетенции в сфере образования между Российской Федерацией и ее субъектами.
31. Гарантии финансирования образовательной организации.
32. Правовое регулирование иностранных инвестиций в сферу образования.
33. Правовой статус вуза как участника внешнеэкономической деятельности.

5.4. Подготовка доклада: алгоритм и рекомендации по написанию

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада

- 3 этап - подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

Примерные темы докладов:

1. Гражданско-правовой статус организаций, осуществляющих обучение.
2. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность
3. Особенности предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях.
4. Правовой статус педагогических работников.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Правовой статус руководителя образовательной организации.
7. Право на занятие педагогической деятельностью.
8. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений.
9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.
10. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

5.5. Решение задач.

Примеры решения задач:

Задача 1.

Вопрос: Федеральный государственный гражданский служащий, имеющий высшее экономическое образование, прошел профессиональную переподготовку по специальности «юрист». Вправе ли он от имени госоргана, в котором проходит гражданскую службу, с 01.10.2019 осуществлять представительство в арбитражных судах и судах общей юрисдикции?

Ответ: По общему правилу профессиональная переподготовка не отождествляется с получением высшего образования, а государственный гражданский служащий, прошедший такую переподготовку по специальности «юрист», не может осуществлять представительство в арбитражных судах и судах общей юрисдикции (за отдельными законодательными исключениями).

Обоснование: С 01.10.2019 представителями организаций могут выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции (за отдельными исключениями, например, по делам, рассматриваемым мировыми судьями и районными судами, либо если представитель начал участвовать в деле до 01.10.2019) лица, имеющие высшее юридическое образование либо ученую степень по юридической специальности (ч. 3 ст. 59 Арбитражного процессуального кодекса РФ, ч. 2 ст. 49 Гражданского процессуального кодекса РФ). Для административного судопроизводства требование о высшем юридическом образовании для представителя действует с 15.09.2015 (ч. 1 ст. 55 Кодекса административного судопроизводства РФ).

В соответствии с ч. 1 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон N 273-ФЗ) высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

В силу ч. 7 ст. 60 Закона N 273-ФЗ уровень профессионального образования - высшее образование - бакалавриат подтверждается дипломом бакалавра, высшее образование - специалитет подтверждается дипломом специалиста; высшее образование - магистратура подтверждается дипломом магистра.

На основании ч. 5 ст. 76 Закона N 273-ФЗ программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. При этом лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке (п. 1 ч. 10 ст. 60, ч. 15 ст. 76 Закона N 273-ФЗ).

С учетом вышеизложенного профессиональная переподготовка не отождествляется с получением высшего образования, а государственный гражданский служащий, имеющий диплом о профессиональной переподготовке по специальности «юрист», не может осуществлять представительство в арбитражных судах и судах общей юрисдикции (за отдельными законодательными исключениями).

Задача 2.

Вопрос: Какие есть особенности в заключении гражданско-правового договора с преподавателем образовательной организации

Ответ: Главная особенность в том, что для заключения такого договора заказчик не обязательно должен вести лицензируемую образовательную деятельность, а исполнитель - быть педагогическим работником. Например, коммерческая организация вправе пригласить специалиста для проведения семинара.

Договор с преподавателем нужно заключить по общим правилам для возмездного оказания услуг. При этом из его условий должно следовать, что отношения сторон не трудовые. Для этого опишите как можно подробнее действия исполнителя, укажите срок договора и время проведения занятий. Избегайте терминов из трудового законодательства, не распространяйте на отношения правила локальных актов заказчика.

1. Кто может быть заказчиком

Заказчиками могут быть:

1) организации, осуществляющие образовательную деятельность, то есть реализующие образовательные программы. Это образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также приравненные к ним индивидуальные предприниматели (п. п. 17 - 20 ст. 2, ч. 2 ст. 12, ч. 1 ст. 21 Закона об образовании);

2) иные лица, не ведущие образовательную деятельность. Полагаем, что они могут привлекать преподавателей для целей, не связанных с реализацией образовательных программ. Например, ООО может пригласить преподавателя для проведения занятия по технике речи для своих сотрудников.

Действует ли законодательство о закупках при заключении договора оказания услуг с преподавателем

Оно действует для организаций, которые имеют статус заказчика по законодательству о закупках, поскольку преподавательские услуги не изъяты из-под действия этого законодательства (ч. 1, 2 ст. 1, п. п. 5 - 7 ч. 1 ст. 3 Закона о контрактной системе, ч. 1 - 2.1, 4 ст. 1 Закона о закупках). Поэтому организации-заказчики должны заключать договоры с преподавателями в соответствии с требованиями законодательства о закупках. В частности, Закон о контрактной системе допускает закупку у единственного исполнителя при заключении контракта на оказание преподавательских услуг физическими лицами (п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе).

2. Кто может быть исполнителем

Исполнителем может быть любое физическое лицо независимо от наличия у него статуса индивидуального предпринимателя. Однако есть ряд нюансов, которые мы рассмотрим подробнее.

2.1. Должен ли преподаватель иметь лицензию

Нет, преподаватели не обязаны иметь лицензию. Закон прямо указывает, что предприниматели, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность, не являются соискателями лицензии (ч. 2 ст. 91 Закона об образовании).

Для физических лиц, не ведущих предпринимательскую деятельность, аналогичные положения в законодательстве отсутствуют. Однако нет и норм, обязывающих получать лицензию. Поэтому вы вправе заключить договор с физическим лицом, которое не является предпринимателем и не имеет лицензии.

2.2. Нужно ли учитывать требования законодательства к педагогическим работникам

Трудовое законодательство и законодательство об образовании предусматривают ряд требований к педагогическим работникам, в частности к их образованию, квалификации, прохождению аттестации, отсутствию судимости за некоторые преступления (ч. 1 ст. 46, п. 8 ч. 1 ст. 48 Закона об образовании, ч. 2 ст. 331 ТК РФ).

Соблюдение данных требований при заключении гражданско-правового договора с преподавателем не обязательно. Дело в том, что педагогические работники - это физические лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с организацией, ведущей образовательную деятельность (п. 21 ст. 2 Закона об образовании). О гражданско-правовых отношениях Закон об образовании не упоминает. Трудовое законодательство на лиц, оказывающих услуги по гражданско-правовому договору, не распространяется (ч. 8 ст. 11 ТК РФ).

Однако если вы заключаете договор с ИП, учтите, что судимость или уголовное преследование по определенным составам преступлений не позволяют гражданину зарегистрироваться в качестве ИП для осуществления деятельности в сфере образования несовершеннолетних, а действующему предпринимателю - такую деятельность осуществлять (пп. «к» п. 1, п. 4 ст. 22.1 Закона о регистрации юрлиц и ИП, ч. 3 ст. 32 Закона об образовании). В связи с этим вы можете запросить у предпринимателя справку об отсутствии судимости по утвержденной форме.

Если вы заключаете договор с лицом, у которого нет статуса ИП, и планируется, что он будет работать с несовершеннолетними, вы также можете запросить у него такую справку. Тем более если вы - образовательная организация, поскольку на вас лежит обязанность создать безопасные условия обучения (п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона об образовании). Однако обратите внимание, что закон не обязывает его предоставлять вам такой документ.

3. Как согласовать условие о предмете договора

Существенным условием договора об оказании образовательных услуг с преподавателем, как и любого другого договора, является условие о предмете (п. 1 ст. 432 ГК РФ).

Чтобы согласовать условие о предмете:

1) укажите, какие действия должен совершить исполнитель. Например, прочитать курс лекций по определенной дисциплине, провести семинар на конкретную тему. Не используйте терминологию из Трудового кодекса РФ (например, «исполнитель принимается на должность преподавателя» или «исполнитель обязуется осуществлять функции преподавателя»);

2) согласуйте конкретный объем услуг. Например, количество часов занятий и период, в который исполнитель должен оказать услуги.

4. Какие условия можно включить в договор

Чтобы договор считался заключенным, в него нужно включить существенные условия (п. 1 ст. 432 ГК РФ). Все прочие условия не являются обязательными, и вы можете согласовать любые условия по своему усмотрению. Главное, чтобы они не противоречили закону (п. 2 ст. 1, п. 4 ст. 421 ГК РФ).

Во избежание разногласий рекомендуем согласовать порядок и сроки оказания услуг, а также их цену и порядок оплаты. При формулировании условий обращайтесь внимание на отличия гражданско-правового договора от трудового, избегайте их смешения и не включайте формулировки, характерные для трудового договора. В противном случае есть риск переквалификации гражданско-правового договора в трудовой и наступления связанных с этим последствий.

Некоторые условия, которые вы можете решить включить в свой гражданско-правовой договор.

4.1. Цена и оплата услуг

Вы можете привязать цену к объему оказываемых услуг. Например, предусмотреть размер платы за академический час и согласовать количество академических часов, в течение которых исполнитель должен оказывать услуги.

Другие способы согласования цены также допускаются. Например, можно просто указать стоимость услуг по договору. Чтобы снизить риск признания договора трудовым, избегайте слов «зарплата», «оклад», «премия». Также не надо указывать, что размер вознаграждения устанавливается положением об оплате труда или иным локальным актом заказчика. Даже если такой фразой вы хотите показать, что размер оплаты тот же, что и для лиц, которые имеют с заказчиком трудовые отношения, она в совокупности с другими условиями может привести к переквалификации договора в трудовой. Поэтому лучше указать размер оплаты или правила ее определения в тексте договора.

Порядок оплаты также лучше включить в договор и не ссылаться на локальные акты. Например, можно указать, что заказчик оплачивает оказанные услуги через три дня после подписания акта об их оказании.

4.2. Сроки и условия оказания услуг

Вы можете указать в договоре общий срок оказания услуг, а также даты и время проведения занятий или же указать, что дату и время стороны согласуют дополнительно.

Согласуйте конкретные условия, касающиеся порядка оказания услуг. Например, укажите, где будет проводиться занятие, каково максимальное число участников занятия, какое оборудование должно быть в аудитории, кто обеспечивает обучающихся раздаточным материалом и т.п.

Не нужно использовать фразы «режим работы», «рабочее место» или указывать, что исполнитель подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка. Это обязанность работника в трудовых отношениях (ч. 2 ст. 21 ТК РФ).

4.3. Составление акта об оказании услуг

Вы можете указать в договоре, что факт оказания услуг будет подтверждаться соответствующим актом, согласовать порядок составления и подписания акта.

Составление такого акта может рассматриваться как одно из подтверждений того, что отношения между заказчиком и исполнителем не являются трудовыми. Для трудовых отношений такие документы нехарактерны. Кроме того, подписание сторонами акта будет документальным оформлением выполненных договорных обязательств.

Задача 3.

Вопрос: Хотели бы проверить действительность дипломов сотрудников. Действительно ли они проходили обучение в вузе, указанном в дипломе, согласия на обработку персональных данных сотрудников нет.

Ответ: В соответствии с пунктом 9 Правил формирования и ведения ФИС ФРДО, в том числе внесение в нее сведений и доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласно статье 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» указанные сведения являются персональными данными определенных физических лиц, представление которых осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» вопрос по представлению необходимых сведений может быть рассмотрен Рособрнадзором только в случае предоставления согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5.6. Перечень вопросов к зачету

1. Источники курса «Гражданско-правовые и трудовые отношения в деятельности образовательной организации» (назвать конкретные источники с названиями).

2. Роль федеральных законов РФ как источников правового регулирования образовательных отношений.

3. Региональные нормативные акты, регламентирующие правоотношения в сфере образования.

4. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций

5. Государственная, муниципальная или частная образовательная организация.

6. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет – ведущие классические университеты РФ.

7. Устав образовательной организации. Управление образовательной организацией. Структура образовательной организации.

8. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

10. Организации, осуществляющие обучение. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность

11. Государственные гарантии реализации права на образование в РФ.

12. Обеспечение вещевым имуществом (обмундированием).

13. Предоставление жилых помещений в общежитиях.

14. Охрана здоровья обучающихся.

15. Правовой статус педагогических работников.

16. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

17. Обязанности и ответственность педагогических работников.
18. Аттестация педагогических работников.
19. Научно-педагогические работники.
20. Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент образовательной организации высшего образования.
21. Право на занятие педагогической деятельностью.
22. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками высших учебных заведений.
23. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
24. Особенности отстранения от работы педагогических работников.
25. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.
26. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников.
27. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.
28. Договор об образовании: общая характеристика.
29. Договор об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг).
30. Особенности увеличения и снижения стоимости платных образовательных услуг.
31. Особенности снижения стоимости платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.
32. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.
33. Основания расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.
34. Правила оказания платных образовательных услуг.
35. Примерные формы договоров об образовании.
36. Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.
37. Контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
38. Имущество образовательных организаций.
39. Создание образовательными организациями высшего образования хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.
40. Образовательное кредитование.